

FONDO PENSIONI BANCA DELLE MARCHE

ANTICIPAZIONE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO/RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA SULLA PRIMA CASA DI ABITAZIONE DEL RICHIEDENTE O DEI FIGLI

La domanda di anticipazione verrà respinta nei casi in cui la spesa sia già stata sostenuta e, per il decorso del tempo, si sia interrotto ogni collegamento funzionale tra le somme da erogare e l'esborso effettuato. Salvo apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si presume non sussista il collegamento funzionale laddove tra la spesa e la domanda di anticipazione siano decorsi più di 180 giorni.

La spesa a fronte della quale viene chiesto l'anticipo non dovrà essere stata finanziata da altra anticipazione a valere sul trattamento di fine rapporto o sulla posizione accumulata presso altro fondo pensione ovvero dovrà essere limitata alla sola parte non coperta da altri anticipi.

I documenti di spesa dovranno essere intestati al richiedente, il quale deve risultare almeno comproprietario dell'immobile, ovvero al figlio quando l'anticipazione è chiesta a fronte dell'intervento sull'immobile di proprietà di quest'ultimo. Qualora gli stessi risultino cointestati con l'eventuale altro proprietario dell'immobile, il Fondo anticiperà solamente la parte di competenza. Per lavori sulle parti comuni dell'edificio, l'anticipazione riguarderà solamente la parte di competenza del richiedente ovvero del figlio.

Qualora i lavori riguardino un immobile di proprietà dell'iscritto utilizzato quale prima casa di abitazione di un figlio, la richiesta di anticipazione verrà inquadrata quale "Intervento sulla prima casa di abitazione del figlio"; in questa ipotesi, tuttavia, il richiedente dovrà produrre, unitamente agli altri documenti riepilogati nel proseguo, anche il certificato che attesti la residenza del figlio nell'immobile oggetto dell'operazione.

L'anticipazione verrà erogata dal Fondo al massimo entro tre mesi dalla valorizzazione della quota successiva all'accoglimento della domanda. Qualora la richiesta di anticipo si sovrapponga ad una richiesta di cambio comparto, a quest'ultima verrà data la precedenza e la liquidazione dell'anticipo ritarderà di un mese rispetto ai tempi standard.

La liquidazione dell'anticipazione avverrà esclusivamente attraverso bonifico bancario previa indicazione, da parte del destinatario, delle coordinate bancarie. Il conto corrente dovrà essere almeno cointestato all'iscritto.

Nessun'altra richiesta di anticipazione potrà essere esaminata fino alla chiusura della pratica, con la relativa presentazione della documentazione completa di tutti i giustificativi di spesa definitivi, ove previsti, e l'avvenuta liquidazione.

Il Fondo accetterà esclusivamente richieste corredate dalla documentazione completa di seguito elencata.

Documenti da presentare per poter ottenere l'anticipazione:

Tutta la documentazione necessaria dovrà essere inviata a:

Fondo Pensioni Banca delle Marche c/o Intesa Sanpaolo S.p.A. – Via Don Angelo Battistoni, 4 – 60035 JESI (AN).

1. modulo di richiesta di anticipazione compilato in tutte le sue parti;
2. dichiarazione dell'iscritto che attesti che la spesa a fronte della quale viene chiesto l'anticipo non è stata finanziata da altra anticipazione a valere sul trattamento di fine rapporto o sulla posizione accumulata presso altro fondo pensione;
3. autocertificazione rilasciata dell'aderente al fondo (ovvero dal figlio qualora questi sia il proprietario dell'immobile da ristrutturare e l'anticipazione venga chiesta nel suo interesse) che attesti la non proprietà o comproprietà con altri componenti del nucleo familiare di altri alloggi idonei situati nella località ove è posta l'abitazione oggetto dei lavori ovvero la proprietà o comproprietà con altri componenti del nucleo familiare di altro alloggio idoneo, sul quale gravi diritto di usufrutto o di abitazione a favore di terzi.

FONDO PENSIONI BANCA DELLE MARCHE

Ai fini della valutazione dell' idoneità dell'immobile già posseduto si reputa tale un alloggio composto da un numero di vani, esclusi quelli accessori, pari ai componenti il nucleo familiare più uno (da comprovare con certificato di stato di famiglia e planimetria dell'immobile già di proprietà):

4. fotocopia dell'atto notarile da cui risulti la proprietà dell'abitazione (da parte del richiedente o del figlio, qualora l'anticipazione venga chiesta nel suo interesse), da cui risultino i dati catastali o in mancanza copia della domanda di accatastamento;
5. certificato di residenza del figlio nell'immobile oggetto dell'intervento, qualora questo sia intestato al genitore iscritto al fondo;
6. dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta che i lavori rientrano in quelli previsti dalla normativa (art. 3, comma 1, lettere a), b), c) e d), D.P.R. n°380/2001), di seguito elencati:

<p>a) "interventi di manutenzione ordinaria" – gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;</p> <p>b) "interventi di manutenzione straordinaria" – le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso;</p> <p>c) "interventi di restauro e di risanamento conservativo" – gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;</p> <p>d) "interventi di ristrutturazione edilizia" – gli interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente. Tali interventi comprendono il ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, l'eliminazione, la modifica e l'inserimento di nuovi elementi ed impianti. Nell'ambito degli interventi di ristrutturazione edilizia sono ricompresi anche quelli consistenti nella demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria e sagoma di quello preesistente, fatte salve le sole innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica.</p>
--

7. fotocopia della concessione dell'autorizzazione ovvero della comunicazione di inizio dei lavori attestante la data di inizio lavori nel caso in cui non sia richiesta espressamente dal comune la denuncia di inizio attività;
8. fotocopia delle fatture o ricevute fiscali attestanti gli oneri effettivamente sostenuti e rispondenti ai requisiti richiesti dalla normativa fiscale; (***)
9. in caso di richiesta di anticipazione per interventi effettuati su parti comuni dell'edificio si richiede copia della delibera assembleare e della tabella millesimale di ripartizione definitiva delle spese;
10. estratto dell'atto di nascita del figlio, ovvero documento equipollente, dal quale risulti la maternità e la paternità, qualora l'anticipazione sia destinata a finanziare l'immobile a lui destinato;
11. autorizzazione, da parte del figlio, al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
12. fotocopia della carta d'identità in corso di validità dell'aderente e, se del caso, del figlio (o di un qualsiasi altro valido documento di riconoscimento);

FONDO PENSIONI BANCA DELLE MARCHE

(***)

E' possibile inoltrare la richiesta di anticipazione anche allegando preventivi di spesa in luogo delle fatture/ricevute fiscali.

L'iter legato al disinvestimento delle quote verrà tuttavia intrapreso solamente all'indomani della presentazione della documentazione attestante il verificarsi di tutte le condizioni prescritte; ne consegue che i termini fissati relativamente alla quantificazione dell'importo anticipabile ed ai tempi di liquidazione dovranno essere individuati con riferimento al mese di presentazione della documentazione definitiva.

Il Fondo potrà tuttavia rilasciare una certificazione attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di anticipo ed una **stima** della cifra netta erogabile alla data, che potrà anche essere utilizzata per richiedere un prefinanziamento presso qualsiasi istituto di credito, alla cui valutazione è rilasciato il buon esito della richiesta.

Resta inteso che nel frattempo è preclusa all'iscritto la possibilità di ottenere altre anticipazioni.

NOTA BENE

Nel caso in cui l'aderente abbia in atto contratti di "cessione del quinto" notificate al Fondo da parte della finanziaria, la richiesta di anticipazione, oltre alla documentazione richiesta, dovrà essere corredata dalla liberatoria firmata dalla finanziaria. In assenza di tale documento non sarà possibile procedere con la liquidazione della richiesta e la pratica verrà ritenuta nulla.

DICHIARAZIONE

Spett.le
Fondo Pensioni Banca delle Marche
Via Don Angelo Battistoni, 4
60035 **JESI** (AN)

_____ sottoscritt_ _____

codice fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| nat ____ il _____

a _____ dipendente della _____ associat _____

al Fondo Pensioni Banca delle Marche

DICHIARA

- la veridicità dei dati riportati nella documentazione allegata alla richiesta di anticipazione per interventi sulla prima casa di abitazione propria/de ____ figl ____;
- che le spese sostenute/da sostenere, per la parte per la quale viene richiesto l'anticipo, sono rimaste/rimarranno a carico e che le stesse non sono state/non saranno finanziate da altra anticipazione, anche ottenuta da altro soggetto, a valere sul trattamento di fine rapporto o sulla posizione accumulata presso altro fondo pensione.

Data Compilazione: ____/____/_____

Firma: _____

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI NON
TITOLARITA' DI DIRITTO REALE SU ALTRE ABITAZIONI NEL TERRITORIO
DELL'IMMOBILE DA RISTRUTTURARE**

Spett.le
Fondo Pensioni Banca delle Marche
Via Don Angelo Battistoni, 4
60035 **JESI** (AN)

_____ sottoscritt_ _____

codice fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| nat___ il _____

a _____ dipendente della _____ associat _____

al Fondo Pensioni Banca delle Marche

DICHIARA

di non essere proprietario o comproprietario con altri componenti del nucleo familiare di altri alloggi idonei situati nella località ove è posta l'abitazione oggetto della ristrutturazione e di non essere assegnatario di appartamenti di cooperative edilizie nella medesima località;

di essere proprietario o comproprietario con altri componenti del nucleo familiare di altro alloggio idoneo, situato nella stessa località in cui si trova l'immobile oggetto della ristrutturazione, sul quale però grava diritto di usufrutto o di abitazione a favore di terzi, e di non essere assegnatario di appartamenti di cooperative edilizie nella medesima località;

e si impegna a destinare l'immobile oggetto dell'anticipazione a prima casa di abitazione.

Data Compilazione: ____/____/_____

Firma: _____

**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI NON
TITOLARITA' DI DIRITTO REALE SU ALTRE ABITAZIONI NEL TERRITORIO
DELL'IMMOBILE DA RISTRUTTURARE
(MODULO DA COMPILARSI A CURA DEL FIGLIO)**

Spett.le
Fondo Pensioni Banca delle Marche
Via Don Angelo Battistoni, 4
60035 **JESI** (AN)

_____ sottoscritt_ _____

codice fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| nat ____ il _____

a _____ residente a _____ in Via _____

figli ____ del ____ Sig. ____ _____

associat ____ al Fondo Pensioni Banca delle Marche

codice fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

DICHIARA

di non essere proprietario o comproprietario con altri componenti del nucleo familiare di altri alloggi idonei situati nella località ove è posta l'abitazione oggetto della ristrutturazione e di non essere assegnatario di appartamenti di cooperative edilizie nella medesima località;

di essere proprietario o comproprietario con altri componenti del nucleo familiare di altro alloggio idoneo, situato nella stessa località in cui si trova l'immobile oggetto della ristrutturazione, sul quale però grava diritto di usufrutto o di abitazione a favore di terzi, e di non essere assegnatario di appartamenti di cooperative edilizie nella medesima località;

e si impegna a destinare l'immobile oggetto dell'anticipazione a prima casa di abitazione.

Data Compilazione: ____/____/_____

Firma: _____

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

_____ sottoscritt _____

nat ___ a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e

DICHIARA CHE

gli interventi sull'immobile di proprietà contraddistinto dai seguenti dati catastali

_____,
sito in _____ (____) in Via _____ n. _____, ed

a fronte dei quali sarà avanzata al Fondo Pensioni Banca delle Marche richiesta di anticipazione a valere sulla posizione individuale maturata, rientrano tra quelli di cui alla lettera ____* del comma 1 dell'articolo 3 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

** a), b),c) e d)*

_____ lì, _____

Il dichiarante

La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 445/2000

Comune di

Ufficio di

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione su estesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

_____ lì, _____

Il pubblico ufficiale

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

_____ sottoscritt _____

nat ___ a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e

DICHIARA CHE

gli interventi sull'immobile di proprietà contraddistinto dai seguenti dati catastali

_____,
sito in _____ (____) in Via _____ n. _____, ed

a fronte dei quali il proprio genitore _____ avvanzerà al Fondo Pensioni Banca delle Marche richiesta di anticipazione a valere sulla posizione individuale maturata, rientrano tra quelli di cui alla lettera _____* del comma 1 dell'articolo 3 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

** a), b),c) e d)*

_____ lì, _____

Il dichiarante

La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 445/2000

Comune di

Ufficio di

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione su estesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

_____ lì, _____

Il pubblico ufficiale

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DATA DI INIZIO DEI LAVORI

(il presente modulo deve essere presentato nel caso in cui non sia espressamente richiesta dal comune la denuncia di inizio attività)

_____ sottoscritt_ _____

codice fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| nat _____ il

a _____ dipendente della _____ associat _____

al Fondo Pensioni Banca delle Marche

DICHIARA

che la data di inizio dei lavori di _____ per cui ha chiesto

l'anticipazione è _____ .

Data Compilazione: ____/____/_____

Firma: _____

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DATA DI INIZIO DEI LAVORI

**(il presente modulo deve essere presentato nel caso in cui non sia espressamente richiesta dal comune la denuncia di inizio attività)
(MODULO DA COMPILARSI A CURA DEL FIGLIO)**

_____ sottoscritt_ _____

codice fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| nat _____ il _____

a _____ residente a _____ in Via _____

figli _____ del _____ Sig. _____

associat _____ al Fondo Pensioni Banca delle Marche

codice fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

DICHIARA

che la data di inizio dei lavori di _____ per cui il proprio genitore ha chiesto l'anticipazione è _____ .

Data Compilazione: ____/____/_____

Firma: _____

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI DA FAR FIRMARE AL FIGLIO
QUALORA L'ANTICIPAZIONE SIA RICHIESTA NEL SUO INTERESSE**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali)
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o GDPR)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Fondo Pensioni Banca delle Marche (di seguito, "Fondo"), con sede in Jesi (AN) – Via Don Angelo Battistoni n. 4 - è Titolare del trattamento dei suoi dati personali (congiuntamente di seguito "Dati"), nell'ambito delle attività finalizzate a gestire la Sua iscrizione al Fondo e ogni successiva attività conseguente a tale atto.

Il Fondo Le fornisce le seguenti informazioni nella Sua qualità di Interessato.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Fondo ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (in inglese Data Protection Officer, in breve DPO), che può essere contattato ai seguenti recapiti:

indirizzo postale: Intesa Sanpaolo S.p.A.- Data Protection Officer: Via Don Angelo Battistoni, 4 - 60035 Jesi (An)

posta elettronica: dpo@intesasnpaolo.com e posta elettronica certificata (PEC): privacy@pec.intesasnpaolo.com

FINALITÀ, BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

1) Finalità associative

I Dati degli aderenti al Fondo sono trattati per le finalità individuate nell'Atto costitutivo e nello Statuto del Fondo e relative alla corresponsione di prestazioni pensionistiche complementari.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione contratto da cui deriva la Sua qualifica di aderente o la necessità di adempiere alla richiesta da Lei formulata di entrare a far parte del Fondo e di usufruire dei servizi offerti dallo stesso. Pertanto non è necessario acquisire il Suo consenso.

Nell'esecuzione di tali finalità è possibile che si verifichi un trattamento dei dati particolari, specificatamente di dati relativi alla salute. Il suddetto trattamento è previsto per l'esecuzione o la gestione di specifiche operazioni o servizi quali la gestione delle polizze assicurative e/o per gestire la richiesta di anticipazione della posizione individuale ai sensi dell'art. 11, comma 7 lettera a, del D.lgs. n. 252/2005 ove motivata da spese sanitarie a seguito di gravissime situazioni per terapie e interventi straordinari riconosciuti dalle competenti strutture pubbliche e per la finalità di corrispondere, al verificarsi degli eventi previsti, prestazioni accessorie per invalidità e premorienza, eventualmente garantite dal Fondo Pensione mediante apposita previsione statutaria ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.lgs. n. 252/2005.

La base giuridica che consente al Fondo di procedere lecitamente al trattamento di dati relativi alla salute è il consenso dell'interessato.

I Dati verranno conservati per tutto il periodo in cui l'interessato mantiene la qualifica di aderente, e per un periodo di tempo minimo di 10 anni successivo alla cessazione del rapporto, al fine di conformarsi agli obblighi di tenuta delle scritture contabili ai sensi dell'art. 2220 del Codice Civile.

Il Dati saranno conservati per un periodo di tempo più lungo ove ricorra l'esigenza di far valere o difendere i diritti del Fondo in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie o per consentire all'interessato di far valere a sua volta tali diritti.

2) Finalità legate ad obblighi di legge

I Dati degli aderenti al Fondo sono trattati per finalità legate all'assolvimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge o da competenti Autorità di vigilanza o di controllo, nonché di evasione di richieste avanzate dalle Autorità Giudiziarie.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale; pertanto, ai sensi della normativa, anche in questo caso il suo consenso non è necessario.

Il periodo di conservazione dei dati è differenziato a seconda della normativa di riferimento (ad es. il già citato periodo obbligatorio di conservazione degli atti e della corrispondenza per 10 anni) e salvo le esigenze di conservazione per altre finalità elencate nella presente informativa.

FONDO PENSIONI BANCA DELLE MARCHE

Il Dati saranno conservati per un periodo di tempo più lungo ove ricorra l'esigenza di far valere o difendere i diritti del Fondo in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie o per consentire all'interessato di far valere a sua volta tali diritti.

SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Il conseguimento delle finalità sopra dichiarate avverrà anche per mezzo della attività svolta da collaboratori del Fondo specificamente incaricati ed autorizzati, nonché mediante comunicazione a terzi soggetti, quali società, enti, professionisti che forniscono servizi strettamente connessi e strumentali alla propria attività, tra cui:

- istituti bancari incaricati dell'attività di custodia e gestione del patrimonio;
- compagnie di assicurazione e società finanziarie incaricate della gestione delle risorse del Fondo Pensione;
- società di servizi amministrativi, contabili ed informatici;
- pubbliche amministrazioni ed organi di vigilanza, quando previsto dalla normativa vigente.

L'elenco dettagliato delle società, enti, professionisti e incaricati è disponibile a richiesta. I terzi soggetti sono individuati, a seconda dei casi, quali Titolari autonomi o quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento in ragione del ruolo svolto e delle attività di trattamento poste in essere.

I Suoi Dati potranno essere oggetto di trasferimento ad altri soggetti anche nel caso di eventuale trasferimento della Sua posizione individuale ad altro Fondo. Tale trasferimento avverrà solo previa richiesta da parte Sua.

I Dati dell'associato non saranno oggetto di diffusione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Fondo La informa che il GDPR garantisce l'esercizio di specifici diritti a sua tutela. In particolare prevede un **Diritto di accesso**, che le consente di avere la conferma se sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano (art. 15 GDPR) e, in caso affermativo, di ottenere le informazioni previste dalla normativa nonché riceverne copia, alle condizioni di legge.

Potrà inoltre esercitare i seguenti diritti:

- **Rettifica** di dati personali inesatti o integrazione dei dati incompleti (art. 16 GDPR);
- **Cancellazione** (c.d. Diritto all'oblio) dei propri dati personali qualora sussistano particolari condizioni e motivi, come ad esempio per i dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui erano stati raccolti o qualora il trattamento dei dati sia illegittimo (art. 17 GDPR);
- **Limitazione** al trattamento dei propri dati, ad esempio in attesa della loro rettifica o correzione (art. 18 GDPR);
- **Portabilità** dei dati personali verso un altro titolare qualora il trattamento sia automatizzato e basato su un consenso o su un contratto (art. 20 GDPR);
- **Opposizione** al trattamento in qualunque momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che La riguardano (art. 21 GDPR).

In ogni caso, qualora il trattamento dei dati personali sia basato sul rilascio del consenso, l'Interessato ha il diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato prima della revoca stessa.

Per l'esercizio dei suoi diritti può inviare una specifica richiesta al DPO utilizzando i dati di contatto riportati nella presente informativa e avendo cura di allegare alla richiesta copia di un suo documento di identità e del codice fiscale.

Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

CONSEGUENZE DI UNA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di Dati al Fondo da parte dell'interessato è obbligatorio:

- a) per i soli Dati per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.);
- b) qualora tale conferimento sia necessario per l'esecuzione dei rapporti giuridici in essere o alla erogazione delle prestazioni.

L'eventuale rifiuto di fornire i Dati nei casi di cui ai punti *sub a)* e *b)* può comportare l'impossibilità di garantire le prestazioni di previdenza complementare. Ove il trattamento dei Dati preveda come base giuridica il consenso, e tale consenso non sia prestato, ricorrono conseguente analoghe alla mancata comunicazione del Dato stesso.

